**J E L E N T K E Z É S I L A P**

a 61. ORSZÁGOS FIZIKATANÁRI ANKÉT ÉS ESZKÖZBEMUTATÓRA

Szeged, 2018. március 14-17.

**Jelentkezési határidő: 2018. január 28.**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Lakcím: |  |  |  |  |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Munkahely: |  |
| Cím: |  |  |  |  |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| **Szállás:** |
| Nem kérek szállást:  |  |  |  |
| A tájékoztató szerinti Ortutay Kollégiumban kérek szállást: | igen |  | nem |  |
| A tájékoztató szerinti AURIS Hotelben kérek szállást: | igen |  | nem |  |
| A tájékoztató szerinti Hotel Koronában kérek szállást: | igen |  | nem |  |
| A következő éjszakákra kérek szállást: március 14. (szerda): március 15. (csütörtök): március 16. (péntek): | igen |  | nem |  |
| igen |  | nem |  |
| igen |  | nem |  |
| Az Ortutay Kollégiumban a szobák 3 vagy 4 ágyasak, kérjük, adja meg a szobatársai nevét: …………………………………………………………………………………………………Amennyiben hotelben kétágyas szobát igényel, kérjük, adja meg a szobatársa nevét; vagy ha egyágyas szobát kérne, kérjük azt is itt jelezze:………………………………………………………………………………………………… |
| **Étkezések:** |
| Nem kérek étkezést:  |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| reggeli | ebéd | vacsora |
| ------ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | ------ |

Az alábbi étkezéseket kérem:   március 14. (szerda): március 15. (csütörtök): március 16. (péntek): március 17. (szombat): |
|  |
| Az Eötvös Loránd Fizikai Társulatnak tagja vagyok: | igen |  | nem |  |
| Nem veszek igénybe semmilyen szolgáltatást: |  |  |
| (Ebben az esetben csak a szervezési díj terheli.) |
| A befizetéshez számlát kérek: | igen |  | nem |  |

**Kérjük, adja meg a befizető/átutaló adatait.** Ha tankerület vagy szakképzési centrum fizeti a költségeit, akkor szíveskedjék megadni a tankerület/szakképzési centrum adószámát és az iskola kódját is. **KÉRJÜK, A SZÁMLÁZÁSI NÉV ÉS CÍM MELLETT A POSTÁZÁSI NEVET ÉS CÍMET IS ADJA MEG! KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ!**

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

Megjegyzések az étkezéssel és szállással kapcsolatban:

…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jelentkezem a március 14-ei ELI-látogatásra: | igen |  | nem |  |
|  |  |  |  |  |
| Jelentkezem az eszközbemutatóra: | igen |  | nem |  |
|  reklámcéllal: | igen |  | nem |  |
|  bemutatok kísérletet, eszközt: | igen |  | nem |  |
|  bemutatok számítógépes programot, ill. videó oktatófilmet: | igen |  | nem |  |
| Jelentkezem műhelyvezetésre (az idei évben 30 percesek): | igen |  | nem |  |
|  reklámcéllal: | igen |  | nem |  |
|  *a műhely jellege*: kísérleti bemutató: | igen |  | nem |  |
|  **demonstrált előadás:** | igen |  | nem |  |
|  A bemutatott anyagot magam fejlesztettem, készítettem: | igen |  | nem |  |
|  Fejlesztette, készítette: ………………………………………………………………. |
|  Az oktatási anyag az Ankéton megvásárolható lesz: | igen |  | nem |  |
|  a közeljövőben kapható, megrendelhető lesz: | igen |  | nem |  |
| **Jelentkezem a 10 perces kísérletek show-ra** **bemutatóként** | igen |  | nem |  |

A bemutató és/vagy **műhelyfoglalkozás** és/vagy a 10 perces kísérlet **címe** (tüntesse fel, melyik):

**…………………………………………………………………………………………………..**

**Kérjük, hogy a rövid tartalmat – pályázatként – mellékelje. A műhelyfoglalkozások tartalmi összefoglalóját és a kiállítások absztraktját** (lehetőleg digitális formában), a jelentkezési lappal együtt az Eötvös Loránd Fizikai Társulat címére küldjék el.

E-mail: elft@elft.hu Telefon: +36 1 2018682

Levelezési cím: 1092 Budapest, Ráday u. 18. fsz. 3.

Helyigénye (tér, felület): ……………………………………………………….m2

Elektromos-igény: ..……..……………………………………………………...W

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gáz-igény: ………………………………… | van |  | nincs |  |
| Víz-igény: ………………………………… | van |  | nincs |  |

Ha nem tud hozni és **szükséges** (kérjük, lehetőleg hozzon!):

Számítógép típusa: ………………………………..

Monitor típusa: ………………………………………..

Videó típusa: ………………………………..

*Más eszközigénye:*

*Egyéb problémák felvetése:*

Kelt: 2018. ………………………………….

Jelentkező aláírása

AMENNYIBEN MUNKAHELYE VAGY MÁS INTÉZMÉNY FIZETI A KÖLTSÉGEKET, KÉRJÜK, HOGY AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE ALÁÍRÁSÁVAL ÉS BÉLYEGZŐJÉVEL IGAZOLJA AZT!

PH.

Intézményvezető aláírása